

DOSSIER N°RG :

CABINET :

## COMPTE DE GESTION DES BIENS POUR L'ANNÉE

En votre qualité de tuteur ou de curateur, vous devez établir chaque année un compte de gestion pour la période comprise entre le 1er janvier et le 31 décembre. Si des co-tuteurs ou des co-curateurs ont été désignés, le compte de gestion doit être établi par les co-tuteurs ou les co-curateurs et signé par chacun d'eux.

S'il a été désigné un subrogé tuteur ou un subrogé curateur, un conseil de famille ou un professionnel qualifié, vous devez lui adresser le compte de gestion avant le 31 mai pour vérification, conformément à l'article 512 du code civil.

Le compte de gestion établi et signé par les co-tuteurs ou co-curateurs doit être adressé avant le 31 mai au directeur des services de greffe judiciaires du service de la protection des majeurs du tribunal judiciaire de Paris.

### LA PERSONNE PROTÉGÉE

Nom de famille (de naissance) :

Prénom :

Nom d'usage (d'épouse, de veuve) :

Date et lieu de naissance :

Domicile :

Téléphone :

Lieu de résidence :

### LA MESURE DE PROTECTION

Date d'ouverture du régime de protection :

Mesure prononcée :

Tutelle

Curatelle renforcée

Mandat spécial

## NOM DE LA OU DES PERSONNE/S CHARGÉE/S DE LA MESURE DE PROTECTION

Titre (tuteur, curateur, subrogé...)	NOM Prénom	Adresse	Téléphone	Adresse de messagerie
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES A FOURNIR (non limitative)**

- les justificatifs des opérations financières autorisées par le juge des tutelles (prélèvements, placements ... ) ;
- la justification des revenus perçus pendant l'année ;
- les photocopies du premier et du dernier relevé de l'année pour chaque compte (compte courant, comptes épargne...) ouvert au nom de la personne protégée ;
- les avis d'imposition (impôt sur le revenu, taxe d'habitation, taxes foncières,...) ;
- le dernier relevé du/des contrat/s d'assurance vie ;
- **Justificatifs pour les dépenses supérieures :**
  - Revenus annuels < 15 000 € - Justificatifs pour dépenses > 500 €
  - Revenu [15 000 €, 30 000€] - Justificatifs pour dépenses > 1 000 €

Vous devez joindre impérativement les pièces justificatives et veiller à ce que les informations portées sur votre compte soient cohérentes avec les pièces transmises.

**Vous devez joindre les documents susceptibles de donner les explications utiles sur votre gestion et les difficultés rencontrées**

### A. ACTES DE GESTION AU COURS DE L'ANNÉE

Existence d'un patrimoine immobilier :  Oui  Non

Si oui le patrimoine a-t-il été modifié dans l'année de gestion ?  Oui  Non

Précisez la nature de l'opération effectuée et joignez une copie de l'acte :

Vente  Acquisition  Succession  Donation

Adresse de la situation de l'immeuble :

- Existence de placements financiers :  Oui  Non

Si oui, les placements ont-ils été modifiés dans l'année de gestion ?  Oui  Non

Précisez la raison des modifications apportées :

- Regroupement de comptes bancaires
- Nouveau placement à la suite d'une vente ou d'un héritage
- Transfert de fonds d'un compte à un autre
- Vente d'un PEA
- Plan arrivé à échéance
- Autres raisons (préciser) :

*N'oubliez pas de compléter le paragraphe E. « Situation des comptes et livrets bancaires »*

**B. RESSOURCES ENCAISSEES PENDANT L'EXERCICE ANNUEL**

Ressources	Nature de la recette	Montant total de l'année de gestion
<b>Les revenus</b>	Salaire brut	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
	Pensions de retraite	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
	Pension invalidité	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
	Pension alimentaire	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
Ressources	Nature de la recette	Montant total de l'année de gestion
<b>Les revenus</b>	Rente viagère	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
	Revenus locatifs	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
	Autre (précisez)	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
<b>Les allocations</b>	Allocation adulte handicapé	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
	Allocations familiales	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
	Allocation logement	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
	Allocation chômage	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
	Autre (précisez)	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
<b>Les revenus mobiliers</b>	Revenus de placements (montant ou dividendes versés sur les comptes bancaires)	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
	Revenus exceptionnels (héritage, donation)	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>

	Autres (précisez)	
Autres ressources	Produit de vente immobilière (appartement, maison...)	
	Produit de vente mobilière (voiture, meuble de valeur...)	
	Remboursements (CPAM, mutuelles...)	
	Autres (précisez)	
<b>TOTAL DES RESSOURCES (A)</b>		

### C. DÉPENSES EFFECTUÉES PENDANT L'EXERCICE ANNUEL

Dépenses	Nature de la dépense	Montant total de l'année de gestion
Le logement	Loyer	
	Frais d'hébergement	
	Électricité	
	Gaz	
	Eau	
	Abonnement téléphone/internet	
	Autres (précisez)	
Les dépenses courantes	Alimentation	
	Habillement	
	Loisirs /vacances	
	Santé et frais médicaux	
Dépenses	Nature de la dépense	Montant total de l'année de gestion
Les dépenses courantes	Frais de scolarité	
	Transport	
	Autres (précisez)	
Les impôts et taxes	Impôts sur le revenu	
	Taxe d'habitation	

	Taxe foncière Autres (précisez)	
<b>Les frais d'assurance</b>	Habitation Automobile Santé (mutuelle)	
<b>Les placements (voir E)</b>	Placements mobiliers (Sicav, actions, livrets, autres...)	
<b>Les travaux divers et réparations</b>	Réparation d'entretien (ex : fuite d'eau) Travaux d'aménagement immobilier (peinture, rénovation...) Autres (précisez)	
<b>Les achats importants</b>	Immeuble Automobile Gros meubles et électroménager Autres (précisez)	
<b>Les emprunts en cours (voir F)</b>	Remboursement de dettes Remboursement de crédits Autres (précisez)	
<b>Autres dépenses</b>	Émoluments du mandataire chargé de la mesure de protection Autres (précisez)	
<b>Total des dépenses (B) de l'année</b>		

## D. BALANCE DE LA GESTION

(1) Solde de l'année précédente	
Total des ressources (A) de l'année	
Total des dépenses (B) de l'année	
(2) Solde de l'exercice (A-B)	
Solde final (1+2) à reporter sur le prochain compte de gestion	

## E. SITUATION DES COMPTES ET LIVRETS BANCAIRES

Nom du compte (compte chèque, assurance vie, livrets, titres, actions...)	Numéro de compte	Nom de l'établissement	Ancien solde au début de l'exercice	Nouveau solde en fin d'exercice
Total				

## F. DETTES (joindre l'état des remboursements)

Créancier	Nature	Remboursements	Durée	Solde

## G. SUCCESSION EN COURS

Nom du défunt :

Lien de parenté avec le majeur :

Nom et adresse du notaire :

### Le tuteur ou curateur ou les co-tuteurs ou co-curateurs

Certifie le présent compte de gestion sincère et véritable,

Nom et prénom :  Nom et prénom :

Le

Signature :

Signature :

### Le subrogé tuteur ou subrogé curateur

Observations

Nom et prénom :

Le

Signature