

Tribunal judiciaire de Paris  
Pôle famille  
Service tutelles mineurs  
Parvis du tribunal de Paris  
75859 PARIS CEDEX 17  
Tél : 01 44 32 56 55  
Tél : 01 44 32 56 21  
Tél : 01 44 32 62 93  
Fax : 01 44 32 50 52

Mail : tutimin.civil.tgi-paris@justice.fr

## **INVENTAIRE ACTUALISÉ DU PATRIMOINE DU MINEUR AU 31/12/.....**

*Imprimé à photocopier pour les années suivantes  
Un imprimé par mineur*

**Nom et prénom de l'enfant :**  
**Date et lieu de naissance de l'enfant :**

**Représentant légal :**

### **1. PATRIMOINE IMMOBILIER :**

Adresse du bien	Nature du bien (maison, appartement, terrain...)	Droits sur le bien (propriété, nue propriété, indivision)	Valeur approximative du bien

### **2. COMPTES ET PLACEMENTS DU MINEUR en qualité de titulaire exclusif, co-titulaire ou dans le cadre d'un compte démembré (usufruit nue-propriété):**

#### **JOINDRE OBLIGATOIREMENT UN RELEVÉ DE CHAQUE COMPTE**

Banque ou autre établissement de placement	Type ( compte de dépôt, PEL, Livret A, compte titre, assurance-vie...)	Numéro du compte	Solde au 31/12/.....

### **3. AUTRES VALEURS :**

Nature : meubles, bijoux précieux, créances, droits incorporels (parts de société...)	Valeur estimée

**4. DETTES :**

Créancier	Nature	Échéances et durée	Solde au 31/12/20..

**5. SUCCESSION EN COURS :**

Nom du défunt et lien de parenté avec le mineur :

Coordonnées du notaire chargé de la succession :

**6. PROCÉDURE EN COURS :**

Nature et juridiction :

**COMPTE DE GESTION A REMPLIR SI LE MINEUR EST AGÉ DE PLUS DE 16 ANS :**

➤ Recettes encaissées pendant l'année par le mineur :

Type de recettes (revenus de placements et épargne, loyers...)	Montant	Compte du mineur sur lequel l'argent a été versé
<b>TOTAL DES RECETTES :</b>		

➤ Dépenses réalisées pendant l'année sur les revenus du mineur :

**(joindre un justificatif pour les dépenses supérieures à 800€)**

Types de dépenses (impôts, charges afférentes au patrimoine immobilier...)	Montant	Compte du mineur sur lequel la dépense a été effectuée
<b>TOTAL DES DEPENSES :</b>		

➤ Solde de l'année (total des recettes- total des dépenses) :

**OBSERVATIONS EVENTUELLES :**

A : .....

Le : .....

**SIGNATURE DE L'ADMINISTRATEUR LEGAL QUI CERTIFIE QUE LE PRESENT INVENTAIRE EST COMPLET ET EXACT :**